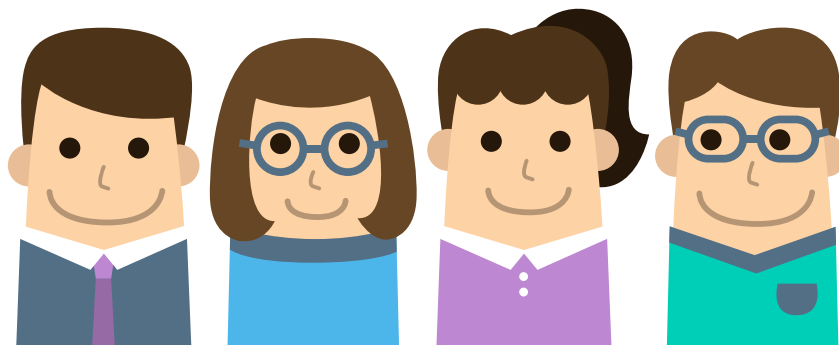
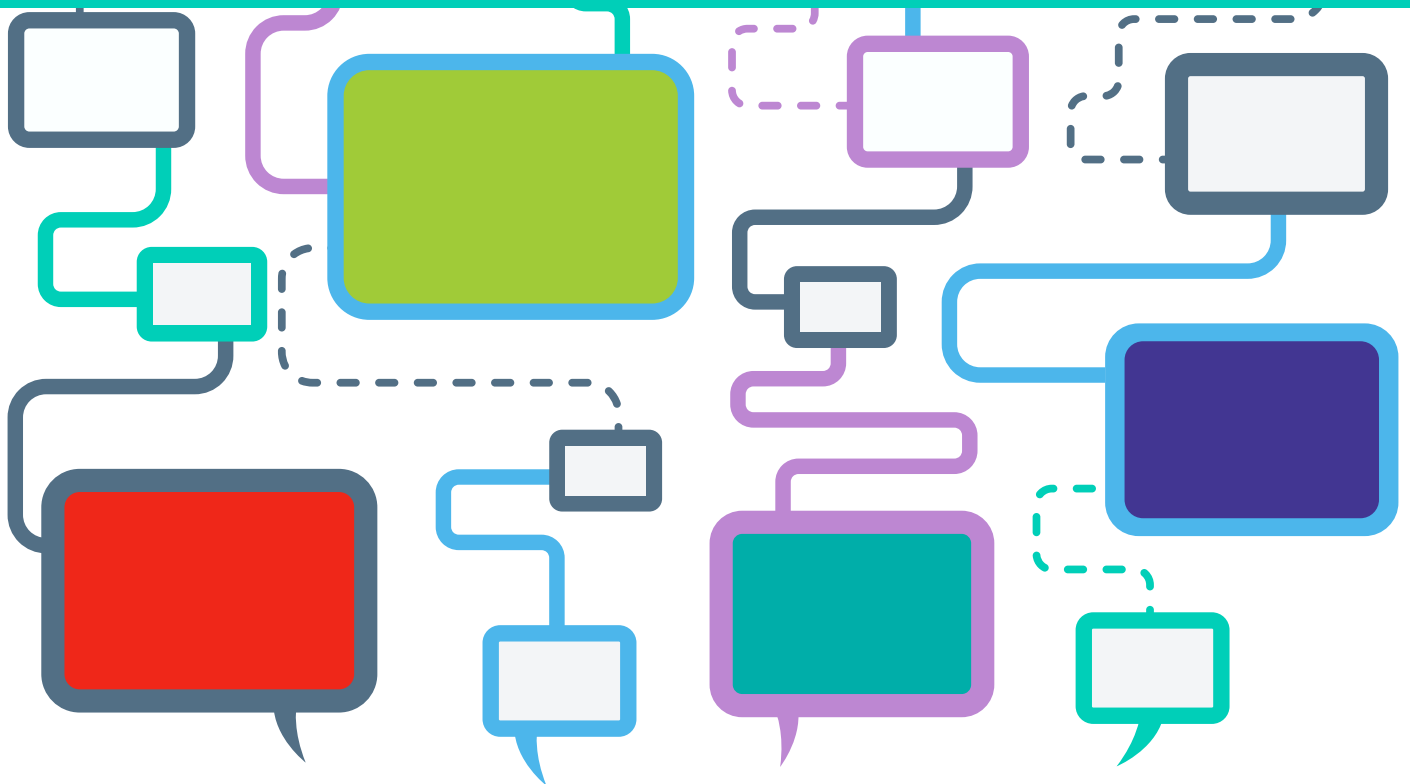


Manual de procedimientos de Vinculación con el medio

Dirección de Comunicaciones Corporativas



Contenidos

01

Introducción

02

Definición de procedimientos

03

Presentación y aprobación
de las actividades de VcM

A large teal circle is partially visible on the right side of the page. A dashed teal line forms a large arc on the left side, framing the text.

¿Qué es la vinculación con el medio?

La Universidad Central de Chile incorpora la vinculación y presencia de ella en el medio como una política transversal para dar cumplimiento a los ejes estratégicos y valores institucionales de la casa de estudios.

En este contexto, la institución entiende la Vinculación con el Medio como el conjunto de actividades que establece con el entorno y sus diferentes actores, desde los ámbitos de docencia, investigación, asistencia técnica y extensión universitaria, a través de diversas formas y mecanismos, orientadas a lograr la retroalimentación del quehacer universitario, la transferencia del conocimiento y la contribución oportuna al propósito institucional de servir al país.

INTRODUCCIÓN

En el marco de la instalación de la política de Vinculación con el Medio de la Universidad Central de Chile - aprobada por la H. Junta Directiva en octubre de 2013 - y en cumplimiento del Plan Estratégico Corporativo, la Dirección de Comunicaciones Corporativas de la Universidad Central ha elaborado el presente manual con el fin de apoyar a las unidades académicas en la actualización permanente del registro de sus actividades de vinculación con el medio (VcM).

Objetivo del manual

Establecer lineamientos claros para asegurar el registro eficiente, oportuno y sistemático de las actividades de vinculación con el medio que ejecuta la Universidad Central a través de sus unidades.

1

Procedimiento de vinculación Académica con el medio

Se refiere a todos los programas y actividades curriculares de docencia de pre y postgrado, I+D+i y asistencia técnica que llevan a cabo las unidades, en cuya planificación, producción, implementación y evaluación se genera alguna interacción de carácter bidireccional con actores relevantes del entorno y que retroalimentan de manera efectiva el quehacer académico y/o que reditúan en los ejes estratégicos del PEC y los planes de desarrollo de Facultades.

El reconocimiento académico de esta línea debe verse reflejado en los reglamentos de práctica, tesis de pre y postgrado, evaluaciones de desempeño docente y carga académica de académicos y docentes.

Para registrar las actividades de vinculación académica con el medio deben seguirse los siguientes pasos:

1.1 Identificación de Actividades

Las actividades académicas de VcM deben identificarse según la clasificación que se detalla a continuación.

1.1.1 Docencia Pre Grado

- a) Asignaturas con elementos de VcM, es decir, aquellas donde los estudiantes se relacionen con agentes externos a la universidad para el desarrollo de la cátedra. Ejemplo: talleres prácticos, operativos salud, entre otros.
- b) Asignaturas A+A
- c) Talleres de VcM
- d) Proyectos de investigación aplicada, conducente a título profesional
- e) Proyectos de investigación aplicada, conducente a licenciatura
- f) Proyectos de VcM financiados con recursos externos

1.1.2 Docencia Postgrado

- a) Asignaturas con elementos de VcM
- b) Talleres de VcM
- c) Proyectos de investigación con componentes de VcM, conducentes a grado académico

1.1.3. Investigación

- a) Proyectos de Investigación Aplicada, con financiamiento interno
- b) Proyectos de Investigación, con financiamiento externo, nacional y/o internacional

1.1.4 Asistencia Técnica

- a) Capacitación
- b) Consultorías
- c) Servicios
- d) Operativos/ Clínicas

1.2 Clasificación

Luego, las actividades deben clasificarse según las áreas prioritarias en las que se enmarquen, a saber:

- Servicios
- Políticas Públicas
- Iniciativas sociales

1.3 Registro

En tercer lugar, las actividades deben registrarse sistemáticamente según la matriz de registro que se anexa a este Manual en el Anexo N°1

1.4 Evaluación

Las actividades de vinculación académica con el medio deben ser evaluadas, y los resultados de esa evaluación deben incorporarse en el sistema según la matriz de indicadores. Además, deben ser aplicadas las encuestas de satisfacción corporativas.

Objetivos de la vinculación en la UCEN

- Incorporar una cultura de generación de conocimiento compartido entre los miembros de la comunidad universitaria y los actores relevantes de su entorno local, regional y nacional.
- Interactuar de manera proactiva, permanente y oportuna con la sociedad a través del quehacer propio de la academia: extensión, docencia, investigación y asistencia técnica.
- Impulsar y apoyar el trabajo colaborativo, entre la comunidad universitaria de la Universidad Central de Chile y los organismos e instituciones públicas y privadas, de alcance nacional o internacional.
- Contribuir al desarrollo del país impulsando y apoyando los diversos sectores productivos y sociales.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades locales.
- Mantener y optimizar el reconocimiento nacional del proyecto educativo y sello institucional de la Universidad Central de Chile.

2

Procedimiento de extensión universitaria

Esta línea se refiere tanto a las actividades de extensión académica que proyectan el quehacer académico de facultades, centros y escuelas, así como también la extensión artístico-cultural que desarrolla de manera permanente la institución.

Para registrar las actividades de extensión universitaria deben seguirse los siguientes pasos:

2.1 Identificación de la actividad

En la identificación de las actividades de extensión universitaria hay que considerar los siguientes tipos de actividades:

2.1.1 Extensión académica

- a) Seminarios
- b) Congresos
- c) Charlas
- d) Mesas Redondas
- e) Conferencias
- f) Ponencias

2.1.2 Extensión artístico cultural

- a) Conciertos
- b) Ferias
- c) Exposiciones

2.2 Registro

En tercer lugar, las actividades deben registrarse sistemáticamente según la matriz de registro, que se adjunta a este Manual como Anexo N°1.

2.2 Evaluación

Todas las actividades de Extensión Universitaria deben ser evaluadas, según cumplimiento del respectivo Plan Estratégico de la Unidad y del PEC. Además de la aplicación de la encuesta de satisfacción corporativa a los asistentes a las actividades. Estos resultados deben ser tabulados por los responsables de cada actividad e informados a la unidad de VcM.

3. Procedimiento de Comunicación Estratégica

Esta línea de acción se relaciona con las acciones de divulgación científica y especializada y con planes de difusión medial del quehacer universitario, lo que permite el posicionamiento de la universidad, la consolidación y prestigio de su imagen corporativa tanto en la comunidad académica nacional e internacional, como en la sociedad, en general, todo lo cual repercute favorablemente entre sus docentes, alumnos y egresados.

Para registrar estas actividades, deben considerarse los siguientes aspectos:

3.1 Identificación

Las acciones de comunicación estratégica pueden identificarse de acuerdo a las siguientes categorías:

3.1.1 Difusión en medios internos y/o externos

- a) Notas de prensa emitidas/publicadas
- b) Entrevistas voceros institucionales

- c) Entrevistas expertos
- d) Reportajes institucionales
- e) Reportajes temáticos

3.1.2 Divulgación especializada y/o científica

- a) Publicaciones indexadas
- b) Citas en publicaciones indexadas
- c) Publicaciones de cap. de libros
- d) Edición de libros
- e) Artículos en revistas especializadas

3.2 Registro

Luego, las acciones de comunicación estratégica deben registrarse de manera sistemática según la matriz de registro, que se adjunta a este Manual como Anexo N°1.

3.3 Evaluación

Finalmente, las acciones de comunicación estratégica deben evaluarse según cumplimiento del respectivo Plan Estratégico de la Unidad y del PEC

3

Presentación y aprobación de las actividades de VcM

Las unidades académicas deberán presentar sus planes y programas de vinculación con el medio, ante el Comité Interno de Vinculación con el Medio, presidido por el Rector y que tiene las siguientes funciones:

- a) Aprobar planes anuales y programas de vinculación de las diferentes unidades de la universidad.
- b) Evaluar el cumplimiento del plan anual de las diferentes unidades por indicadores
- c) Aprobar el plan de comunicaciones de VcM antes de ser presentado a la Honorable Junta Directiva.
- d) Aprobar el presupuesto de VcM de las facultades.
- e) Colaborar en la definición de los Planes Estratégicos de VcM en unidades académicas, acorde a planes estratégicos de las facultades y al PEC 2016-2020.
- f) Apoyar a unidades académicas en los procesos de acreditación de Carreras.

IV. Anexos

A continuación usted encontrará formularios y encuestas para medir la satisfacción de los estudiantes, instituciones socias y asistentes a actividades de extensión en nuestra casa de estudios.

ANEXO 1

Formulario para registro de actividades de extensión académica y cultural, principalmente. Éste se debe utilizar conjuntamente al anexo 2, el cual mide la satisfacción de los asistentes a las actividades.

Formulario actividades Vinculación con el medio

Item 1

Facultad	
Carrera	
Sede	
Nombre responsable de la actividad	
Otras unidades académicas involucradas	
Línea de desarrollo	Vinculación académica ___ Extensión ___ Comunicación estratégica ___
Área prioritaria	Servicios ___ Políticas Públicas ___ Iniciativas sociales ___

Item 2

Nombre actividad	
Objetivo general	
Objetivos específicos	
Resultados esperados	
Descripción de la actividad	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Expositores / invitados	

Item 3

Equipo Organizador		N° Participantes	
Nro. Integrantes			
Total		Total	
Docentes		Docentes	
Alumnos		Alumnos	
Egresados		Egresados	

Item 4

Convenio asociado	SI	NO	Vigencia
Institución			

Item 5

Financiamiento de la actividad			Monto
Fuente	Interna	Directa	
		Concursable	
Fuente	Externa	Directa	
		Concursable	
Costo Total			

Item 6

Evaluación de la actividad
N° encuestas aplicadas

Item 7

Nota promedio	
Organización	
Expositores	
Contenido	
Difusión	

ANEXO 2

Encuesta de satisfacción para asistentes a actividades de extensión académica y cultural. Esta herramienta se debe entregar al inicio de la actividad y retirar al término de ésta.

Encuesta de satisfacción

Nombre actividad	
Fecha	
Organizador	
Lugar de realización	

La presente encuesta tiene por objetivo conocer su nivel de satisfacción con la actividad a la que acaba de asistir.

Le agradecemos evaluar con nota de 1 a 5, siendo 1 muy malo y 5 muy bueno, los siguientes puntos, marcando con una cruz (X) la nota correspondiente.

	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
¿Cómo evaluaría la organización de la actividad?	1	2	3	4	5
¿Cómo evaluaría a el/los expositores?	1	2	3	4	5
¿Considera que la actividad a la que asistió es un aporte en su formación y/o para su vida?	1	2	3	4	5
Comentarios:					

	Amigos/compañeros	Prensa	Web U. Central	Afiches	Profesores	Otros
¿Cómo se enteró de la actividad?						

Para efectos de tabulación de las encuestas le agradecemos señalar:

	Femenino		Masculino	
Sexo				
Edad				
Tipo de público	Alumno	Docente	Egresado	Otro

ANEXO 3

Las siguientes encuestas deben ser aplicadas en todas aquellas actividades donde participen estudiantes de la Universidad Central y se relacionen con organizaciones externas. Si en el desarrollo de la actividad los estudiantes se relacionan con beneficiarios directos, ellos también deben completar la herramienta que se adjunta.

3.1 Encuesta estudiantes U. Central

Encuesta de alumnos

Estimado (a) Estudiante, te agradecemos que hayas sido parte de esta actividad. Para efectos de evaluar y mejorar permanentemente las actividades de la universidad, te pedimos que contestes el siguiente cuestionario.

Carrera:	
Actividad a la que asistió:	
1. ¿Crees que este tipo de actividad es un aporte para tu formación integral?	
SI___ NO___ PARCIALMENTE___	
2. ¿Crees que este tipo de actividad es un aporte para tu formación profesional?	
SI___ NO___ PARCIALMENTE___	
3. ¿Consideras que esta actividad te permitió poner en práctica las habilidades y actitudes que has aprendido durante tu proceso de formación en la Universidad?	
SI___ NO___ PARCIALMENTE___	
4. ¿Consideras que la actividad permite complementar tu formación curricular?	
SI___ NO___ PARCIALMENTE___	

3.2 Encuesta representante organización externa

Encuesta de Satisfacción Encargados de Instituciones

La presente encuesta tiene por objetivo evaluar el nivel de satisfacción de las instituciones donde la Universidad Central ejecuta acciones de Vinculación con el Medio. Ella es de uso interno y de carácter confidencial.

Nombre	
Institución	
Teléfono	E-mail

Agradecemos contestar el siguiente cuestionario, ya que a través de él será posible evaluar y mejorar nuestras actividades.

- El programa desarrollado por la Universidad Central cumplió con las expectativas de su institución.
SI NO PARCIALMENTE
- El programa desarrollado por la Universidad Central cumplió con los objetivos propuestos por la casa de estudios.
SI NO PARCIALMENTE
- Considera que el trabajo realizado por la Universidad Central fue un aporte para su institución.
SI NO PARCIALMENTE
- Cómo evalúa el trabajo realizado por la Universidad Central.
Excelente Bueno Regular Malo
- Cómo evalúa la preparación de los estudiantes de la Universidad Central que participaron en el programa.
Excelente Bueno Regular Malo
- Volvería a trabajar en algún proyecto con la Universidad Central Si la respuesta es no, por favor fundamentar.
SI NO

7. Recomendaría a otra institución trabajar con la Universidad Central. Si la respuesta es no, por favor fundamentar.

SI

NO

8. Nombre a qué institución recomendaría.

9. Comentario optativo sobre el proyecto

3.3 Encuesta beneficiario

Encuesta de Satisfacción Beneficiarios¹

La presente encuesta tiene por objetivo evaluar el nivel de satisfacción de los beneficiarios de actividades de Vinculación con el Medio ejecutadas por la Universidad Central. Ella es de uso interno y de carácter confidencial.

Agradecemos contestar el siguiente cuestionario, ya que a través de él será posible evaluar nuestras actividades.

1.	El programa desarrollado por la Universidad Central cumplió con sus expectativas ²
	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> PARCIALMENTE <input type="radio"/>
2.	Considera que el trabajo realizado por la Universidad Central fue un aporte para usted ³
	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> PARCIALMENTE <input type="radio"/>
3.	Cómo evalúa el trabajo realizado por la Universidad Central ⁴
	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> PARCIALMENTE <input type="radio"/>
4.	Cómo evalúa la preparación de los estudiantes de la Universidad Central que participaron en el programa ⁵
	Excelente <input type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo <input type="radio"/>
5.	Volvería a participar en algún proyecto de la Universidad Central. Si la respuesta es no, por favor fundamentar.
	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

¹En caso de que los beneficiarios sean menores(4 a 15 años aprox.) se recomienda plantear las preguntas de la siguiente forma:

²Te gustaron las actividades que realizaste

³Aprendiste algo nuevo con las actividades

⁴No realizar pregunta número 3

⁵Cómo crees que los alumnos de la universidad hicieron su trabajo



Manual de procedimientos de
Vinculación con el medio
Dirección de Comunicaciones Corporativas